

POLISI AMDDIFFYN PLANT YSGOL TRYFAN

1. Rhagarweiniad

1.1 Mae Ysgol Tryfan yn cydnabod yn llawn y cyfraniad y mae'n ei wneud i amddiffyn plant.

Mae tair prif elfen yn ein polisi:-

- a. Atal drwy'r addysgu a'r cymorth bugeiliol sy'n cael ei gynnig i ddisgyblion;
- b. Gweithdrefnau ar gyfer adnabod achosion neu amheuan o gam-drin ac adrodd arnynt. Oherwydd ein cysylltiad beunyddiol â phlant y mae staff yr ysgol mewn sefyllfa dda i sylwi ar unrhyw arwyddion allanol o gam-drin; a
- c. Chefnogi disgyblion a allai fod wedi cael eu cam-drin.

1.2 Mae ein polisi'n berthnasol i'r holl staff a gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn yr ysgol, ac i'r bwrdd rheoli. Efallai mai cynorthwywyr cymorth dysgu, goruchwylwyr canol dydd, gofawyr yn ogystal ag athrawon, fydd y pobl gyntaf y mae plentyn yn datgelu gwybodaeth iddynt.

2. Atal

2.1 Rydym yn cydnabod bod hunanwerth uchel, hyder, ffrindiau cefnogol a llinellau cyfathrebu da rhwng disgyblion ac oedolyn y gallant ymddiried ynddo yn helpu i ddiogelu disgyblion.

Felly bydd yr ysgol:-

- a. Yn sefydlu a chynnal ethos lle mae'r plant yn teimlo'n ddiogel ac yn cael eu hannog i siarad, a lle'r ydym yn gwrandao arnynt;
- b. Yn sicrhau bod y plant yn gwybod bod oedolion yn yr ysgol y gallent fynd atynt os ydynt yn poeni neu mewn trafferthion;
- c. Yn cynnwys, yn y cwricwlwm, weithgareddau a chyfleoedd Addysg Bersonol a Chymdeithasol i ymbweru plant i feddu ar y sgiliau angenrheidiol i ddiogelu eu hunain rhag cael eu cam-drin ac i wybod at bwy i droi am gymorth; ac
- d. Yn cynnwys, yn y cwricwlwm, deunydd i helpu plant i ddatblygu agweddau realistig at gyfrifoldebau bywyd fel oedolyn, yn enwedig o ran sgiliau gofal plant a magu plant.

3. Gweithdrefnau

3.1 Byddwn yn glynu at Weithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan sydd wedi cael eu cadarnhau gan y Bwrdd Diogelu Plant Lleol.

3.2 Bydd yr ysgol yn:-

- a. Sicrhau bod ganddi uwch aelod o staff dynodedig sydd wedi derbyn yr hyfforddiant priodol;
- b. Cydnabod rôl y person dynodedig ac yn trefnu cymorth a hyfforddiant. Efallai y bydd ysgolion eisiau sôn am yr hyfforddiant ychwanegol sy'n cael ei gyflawni gan eu person dynodedig;
- c. Sicrhau bod pob aelod o staff a phob llywodraethwr yn gwybod:-
- enw'r person dynodedig a'i rôl;

- bod ganddynt gyfrifoldeb fel unigolion dros gyfeirio pryderon amddiffyn plant drwy ddefnyddio'r sianelau cywir ac o fewn y terfynau amser y cytunwyd arnynt â'r Bwrdd Lleol Diogelu Plant; a
 - sut i weithredu ar y pryderon hynny os nad yw'r person dynodedig ar gael.
- d. Sicrhau bod aelodau staff yn ymwybodol o'r angen i fod yn effro i arwyddion o gamdriniaeth ac yn gwybod sut i ymateb i ddisgybl a all ddatgelu camdriniaeth;
 - e. Sicrhau bod rhieni'n deall y cyfrifoldeb sydd gan yr ysgol a'r staff dros amddiffyn plant drwy nodi eu hymrwymiaid ym mhrosbectws yr ysgol;
 - f. Darparu hyfforddiant i'r holl staff fel eu bod yn gwybod:-
 - i. Beth yw eu cyfrifoldebau personol;
 - ii. Beth yw'r gweithdrefnau lleol y cytunwyd arnynt;
 - iii. Bod angen bod yn effro i adnabod achosion o gam-drin; a
 - iv. Sut i gefnogi plentyn sy'n datgelu camdriniaeth
 - g. Hysbysu'r tîm gwasanaethau cymdeithasol lleol os:-
 - bydd disgybl ar y gofrestr amddiffyn yn cael ei wahardd naill ai am dymor penodol neu'n barhaol; ac
 - os yw disgybl sydd ar y gofrestr amddiffyn plant yn absennol o'r ysgol heb eglurhad am fwy na dau ddiwrnod (neu am ddiwrnod yn dilyn penwythnos);
 - h. Gweithio i ddatblygu cysylltiadau effeithiol ag asiantaethau perthnasol ac yn cydweithio, fel bo'r angen, â'u hymholiadau i faterion amddiffyn plant, gan gynnwys mynychu cynhadleddau amddiffyn plant, adolygiad cychwynnol a grwpiau craidd a chyflwyno adroddiadau ysgrifenedig i'r cynadleddau;
 - i. Cadw cofnodion ysgrifenedig o bryderon am blant (gan nodi'r dyddiad, y digwyddiad a pha gamau a gymerwyd), hyd yn oed lle nad oes angen cyfeirio'r mater i'r gwasanaethau cymdeithasol yn syth;
 - j. Sicrhau bod yr holl gofnodion yn cael eu cadw'n ddiogel a than glo;
 - k. Cadw at y gweithdrefnau a nodir yng nghylchlythyr cyfarwyddyd Llywodraeth Cynulliad Cymru;
 - l. Sicrhau y llunnir gweithdrefnau recriwtio a dewis yn unol â chanllawiau Llywodraeth Cynulliad Cymru yn y cylchlythyr 34/2002 "Amddiffyn Plant: Atal Pobl Anaddas rhag Gweithio gyda Phlant a Phobl Ifanc yn y Gwasanaeth Addysg"; a
 - m. Dynodi llywodraethwr amddiffyn plant i oruchwyllo polisi ac arferion amddiffyn plant yr ysgol.

4. Cefnogi'r Disgybl Sydd Mewn Perygl

- 4.1 Rydym yn cydnabod y gallai plant sydd mewn perygl, sy'n wynebu camdriniaeth neu sy'n dyst i drais, gael eu heffeithio'n fawr gan hyn.
- 4.2 Efallai mai'r ysgol yw'r unig elfen a hafan sefydlog, ddiogel a sicr ym mywydau plant sydd mewn perygl. Er hynny, pan fyddant yn yr ysgol mae eu hymddygiad yn gallu bod yn herfeiddiol ac anystywallt, neu gallant fynd i'w cragen.
- 4.3 Bydd yr ysgol yn ceisio cefnogi'r disgybl drwy:-

- a. Gynnwys pethau yn y cwricwlwm sy'n annog hunanwerth a hunan-gymhelliad (gweler adran 2 ar Atal);
 - b. Ethos yr ysgol yn:-
 - i. Hyrwyddo amgylchedd cadarnhaol, cefnogol a diogel; ac yn
 - ii. Rhoi ymdeimlad o werth i ddisgyblion (gweler adran 2 ar Atal);
 - c. Un o amcanion polisi ymddygiad yr ysgol yw cefnogi disgyblion agored i niwed yn yr ysgol. Bydd pob aelod o staff yn cytuno ar ddull cyson o weithredu sy'n canolbwyntio ar ymddygiad y plentyn sydd wedi tramgwyddo ond heb niweidio hunanwerth y disgybl. Bydd yr ysgol yn ceisio sicrhau bod y disgybl yn gwybod bod rhai mathau o ymddygiad yn annerbyniol, ond ei bod hi neu ef yn cael eu gwerthfawrogi ac nad ydynt i'w beio am unrhyw gam-driniaeth sydd wedi digwydd;
 - d. Cael cyswllt cyson ag asiantaethau eraill sy'n cefnogi'r disgybl, fel y Gwasanaethau Cymdeithasol, y Gwasanaethau Iechyd Meddwl Plant a Phobl Ifanc , y Gwasanaeth Seicoleg Addysg, y Gwasanaethau Cymorth Ymddygiad a'r Gwasanaeth Lles Addysg; a thrwy gadw cofnodion a hysbysu'r Gwasanaethau Cymdeithasol cyn gynted ag y mae unrhyw bryder yn ailgodi.
- 4.4 Pan fydd disgybl ar y gofrestr amddiffyn plant yn symud o'r ysgol, byddwn yn trosglwyddo'r wybodaeth i'r ysgol newydd ar unwaith ac yn hysbysu'r Gwasanaethau Cymdeithasol.

5. Bwlio

- 5.1. Mae ein polisi ar fwlio wedi'i nodi ym Mholisi Atal Bwlio Ysgol Tryfan ac mae'n cael ei adolygu'n flynyddol gan y corff llywodraethu.

6. Ymyrryd yn Gorfforol

- 6.1. Mae ein polisi ar ymyrryd yn gorfforol wedi'i nodi yn y Canllawiau Defnyddio Grym Rhesymol mewn Ysgolion ac mae'n cael ei adolygu'n flynyddol gan y corff llywodraethu.

7. Plant gyda Datganiadau Anghenion Addysgol Arbennig

- 7.1. Rydym yn cydnabod yn ystadegol mai plant gydag anableddau ac anawsterau ymddygiad yw'r rhai sydd fwyaf agored i gael eu cam-drin. Mae angen i staff yr ysgol sy'n delio â phlant gydag anableddau difrifol a lluosog, nam ar y synhwyrâu a/neu broblemau ymddygiad ac emosiynol, fod yn arbennig o sensitif i arwyddion o gam-drin.

Y person dynodedig amddiffyn plant yn yr ysgol hon yw Mrs Eleri Wyn Roberts

Yr ail berson dynodedig amddiffyn plant yn yr ysgol hon yw Mr Gwyn Tudur

Y Llywodraethwr Dynodedig yw Mrs Lowri Elis

**Y Swyddog Dynodedig Diogelu yn yr adran addysg yw.. Ffion Rhisiart
(Rhif ffôn: 01286 679007)**

Arwyddwyd: _____ Pennaeth

Dyddiad: _____

Arwyddwyd: _____ Cadeirydd y Llywodraethwyr

Dyddiad: _____