Cyflwyniad

Ceir yma ychydig o gyngor ar gyfer wynebu cyfnod o arholiadau. Llyfryn ar gyfer disgyblion TGAU ydyw – ond yn sicr ceir yma gyngor sydd yr un mor berthnasol i fyfywrywr yn y chweched dosbarth..

Cam 1: Cynnal Awdit

Cyn cynllunio'r rhaglen adolygu mae'n rhaid gwybod yn iawn pa feysydd sydd angen eu dysgu, beth yw eich cryfderau a'ch gwendidau chi, a pha gymorth sydd ei angen arnoch. Gallwch ddefnyddio'r dadansoddiad SWOT os y dymunwch i asesu eich hun.

Dylech ganolbwyntio ar bob pwnc yn unigol a nodi pa feysydd sydd angen eu dysgu, lle yr ydych chi arni ar hyn o bryd a sut y byddwch yn adolygu'r unedau hynny.

Ar ôl casglu'r wybodaeth yma yna gellir cynllunio rhaglen waith/amserlen adolygu heriol.

Cam 2: Cynllunio

Yn awr gallwch gynllunio'r amserlen adolygu yn iawn. Dyma rai pethau i'w hystyried:

- Rhowch sylw cynnar i'r meysydd anodd nad dych yn eu deall ar hyn o bryd
- Wrth edrych ar yr amserlen arholiadau rhowch amser penodol i bob pwnc.
- Lluniwch amserlen adolygu benodol. Cofiwch fod cyfnodau byr yn well ar y cyfan gydag egwyl fer i ddilyn.
- Sicrhewch amrywiaeth yn yr amserlen adolygu. Mae hynny yn sicrhau fod y pynciau i gyd yn cael sylw – ac nad ydych yn diflasu.
- Rhaid cychwyn rwan – yn sicr does dim amser i'w wastraffu – a nid yw'n gweithio i adael y cyfan tan y munud olaf. Anelwch at weithio 2 awr y noson ar hyn o bryd ac wrth gwrs mwy ar benwythnos.
- Y mwyaf fydd eich gwaith cynllunio ac adolygu y mwyaf fydd y wobr ar y diwedd.

Cam 3: Lleoliad addas ar gyfer adolygu

Mae cael ystafell drefnus a glân ar gyfer adolygu yn gymorth mawr. Dylid sicrhau:

- desg neu fwrdd clir a phriodol
- Cyfrifiadur os yn bosib
- Cadair addas
- Golau neu lamp ddigonol
- Digonedd o bapur, beiros, pensiliau, uwcholeuwyr a 'post-its'!

Yn ystod y cyfnodau adolygu ni ddylid caniatau:

- Gemau cyfrifiadurol
- Ffonau symudol
- Teledu
- Cerddoriaeth uchel sy'n rheoli'r meddwl

Cam 4: Technegau Adolygu Gweithredol

I lawer mae darllen eich gwaith drosodd a throsodd yn ffordd WAEL IAWN o adolygu. Gellwch dreulio oriau fel hyn – yn meddwl eich bod yn adolygu'n dda – ond ychydig iawn o wybodaeth a ddysgwch mewn gwirionedd!

Mae amrywio eich dulliau adolygu yn bwysig – hefyd dylech sicrhau eich bod yn weithredol wrth adolygu. Dyma ddeg techneg adolygu gweithredol:

1. Crynhoi pwyntiau ar gardiau adolygu (gweler yr atodiad). Gellir crynhoi y rhain ymhellach yn agosach at yr arholiad..
2. Defnyddio 'mnemonics' (ceir mwy o fanylion am y rhain yn yr atodiad ar y diwedd)
3. Gwnewch fapiau meddwl/diagramau pry cop a'u harddangos ar y wal (eto gweler yr atodiad am fwy o fanylion)
4. Ailadroddwch ffeithiau/rhestaru/prosesau yn uchel ar goedd
5. Recordiwch nodiadau ar lafar a gwrando arnynt eto.
6. Gosodwch gwestiynau i chi eich hun o'r nodiadau – a gwiriwch yr atebion yn fanwl.
7. Eglurwch y gwaith i ffrind neu riant.
8. Gofynnwch i ffrind neu riant eich profi ar uned o waith.
9. Defnyddwich adnoddau megis Bitesize y BBC
10. Defnyddiwch hen bapurau arholiad a chynlluniau marcio – gofynnwch i'ch athrawon am y rhain.

Cam 5: Dymuniadau Gorau!

Hoffem ddymuno dda i bob un o ddisgyblion a myfyrwyr Ysgol Tryfan a fydd yn sefyll arholiad yr haf hwn. **Cofiwch po fwyaf yr ymdrech mwyaf y wobr ar y diwedd.**

Edrychwn ymlaen i'ch gweld yn gwenu ar ddiwrnod y canlyniadau.

Atodiad **Technegau Adolygu Gweithredol**:

Mae'r atodiad hwn wedi ei fenthyg o le arall ac heb ei gyfieithu:

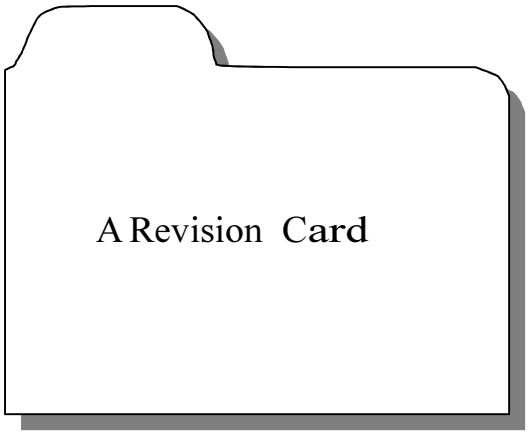
Revision Cards

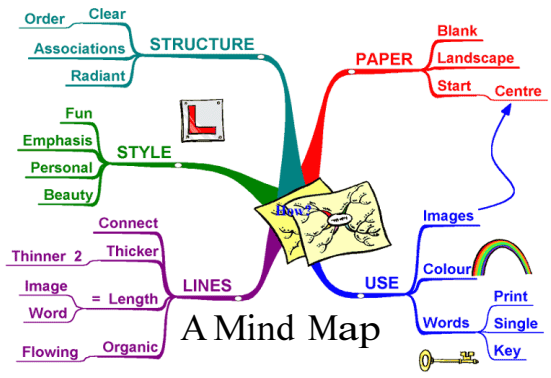
A very good way to turn lesson notes into a form that is more manageable when you come to revise is to make a set of REVISION CARDS.

A good REVISION CARD should contain all the KEY POINTS on a topic in a clear and concise way. It should be a condensed version of whatever you have in your notes and you should be able to take in the information on the card at a glance.

By transferring information from your notes to the REVISION CARD you are re-learning what you have covered in class. This is because you have to put information in your own words, and to do that you have to understand it!

A REVISION CARD should just have the key points on. It shouldn't have loads and loads of detail. If you come back to a REVISION CARD and you don't understand it, use your more detailed class notes.





Mind Maps

Mind mapping is really useful for listing lots of ideas and connecting them together. You can use it to record information as you are revising or you can use it to see how much you know or have remembered about a topic, area or subject.

How to Mind Map

- Use just key words, or wherever possible images.
- Start from the centre of the page and work out.
- Make the centre a clear and strong visual image that depicts the general theme of the map.
- Create sub-centres for sub-themes.
- Put key words on lines. This reinforces the structure of notes.
- Print rather than write in script. It makes them more readable and memorable. Lower case is more visually distinctive (and better remembered) than upper case.
- Use colour to depict themes, associations and to make things stand out.
- Anything that stands out on the page will stand out in your mind.
- Think three-dimensionally.
- Use arrows, icons or other visual aids to show links between different elements.
- Don't get stuck in one area. If you dry up in one area go to another branch.
- Put ideas down as they occur, wherever they fit. Don't judge or hold back.
- Break boundaries. If you run out of space, don't start a new sheet; paste more paper onto the map.
- Be creative. Creativity aids memory.

Mnemonics

Mnemonics are really simple but very useful for revision. You can use them to remember a sequence of events, a list of facts or parts of a process.

To create a Mnemonic all you have to do is write down a list of facts or information. Here's an example designed to help remember the order of the planets that circle our sun.

The first thing to do is write them down in order:

Mercury Venus Earth Mars Jupiter Saturn Uranus Neptune Pluto

Then take the first letter from each of the planet names:

M V E M J S U N P

Then you create a memorable sentence or phrase that uses each of the letters above in turn as the first letter of each word in my new sentence

My Very Early Morning Jam Sandwich Usually Nauseates People

Doing this helps you to create something memorable that you can decode when you need to.